ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ...០០៣..... សហវ.....

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២

សារាចរណែនាំ

ស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំ
គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៣

យោងសារាចរណែនាំលេខ ០៦ សរណន ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣។

យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមិនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិក្រុង ស្រុក។

យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៣ អនក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការផ្ទេរធនធានពីថវិការដ្ឋជូនមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។

យោងប្រកាសលេខ ២៨៥ សហវ.ប្រក.ហម ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០១៣ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដូចខាងក្រោម ៖

គម្រោងចំណូល ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំទៅតាមទម្រង់ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា ដូចបានចែងក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១(តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ) តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ (តារាងសរុបចំណាយថវិការបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ) ។

ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវដកស្រង់ខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ខ្លួនឆ្លងក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យអនុម័ត និងផ្ញើជូនទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងសាលារាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើការបូកសរុបថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រចាំរាជធានី ខេត្តនីមួយៗតាមគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១«ក»,១«ខ»និង១«គ»(តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង) និងគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២«ក»,២«ខ»និង២«គ»(តារាងសរុបចំណាយថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង) និងផ្ញើ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៨ ៦៦៨ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣ ៤២៧ ៧៩៨

ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយឺតបំផុត ត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២។

ការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវគោរពទៅតាមគោលការណ៍តុល្យភាពនៃថវិកា។ រាល់ការវិភាជន៍ខ្ទង់ចំណាយលម្អិតទាំងអស់ត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលគម្រោងចំណូលសរុបអាចធានារ៉ាប់រងបានជាក់ស្តែង អាណាប័កនិងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការគិតគូររៀបចំគម្រោងចំណូលសរុបដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការវិភាជន៍គម្រោងចំណាយ។

ក- អំពីគម្រោងចំណូល

ក-១- គម្រោងចំណូលចរន្ត

ក-១-១- ថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ការរៀបចំគម្រោងចំណូលត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រភពចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងលិខិតបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ។

-ចំណូលសារពើពន្ធ ត្រូវបានគិតគូរដោយផ្អែកលើ ៖

+ លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំកន្លងមក

+ លទ្ធផលដែលទទួលបាន និងការប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលសរុបដែលអាចសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត

+ ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណាមកលើមូលដ្ឋានគិតពន្ធ

+ ប៉ាន់ស្មានលើការវិវត្តសេដ្ឋកិច្ចនៅពេលខាងមុខ

+ ការប្រែប្រួលដែលអាចកើតមានឡើងដោយអត្រា និងចំនួនមូលដ្ឋានប្រមូលពន្ធ

-ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានគិតគូរដោយផ្អែកលើ ៖

+ កិច្ចការទាំងឡាយដែលនាំឲ្យមានផលទុនចំណូលដូចជា កិច្ចសន្យាជួល សៀវភៅបន្ទុកសេវាកម្ម និងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

+ ស្ថិតិមុខសញ្ញាប្រមូលក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្តនិងការវិវត្តសេដ្ឋកិច្ចដែលនាំមកនូវមុខសញ្ញាចំណូលថ្មី

+ ស្ថិតិបំណុលដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយ

ក-១-១-១- ដោយឡែកចំពោះគម្រោងចំណូលសរុបរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងគម្រោងចំណូលរបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរដ្ឋបាលរាជធានីដែលបានពីការវិភាជន៍និងផ្ទេរមកពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ជាតិ និងចំណូលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ប្រមូលបានដោយខ្លួនឯង។

លើមូលដ្ឋានកញ្ចប់គម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានកំណត់រួច អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវធ្វើការបែងចែក និងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិការបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីរៀបចំគម្រោង

ថវិកាលម្អិតរបស់ខ្លួន ។

ឝ-១-១-២- ការបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវផ្អែកលើ ៖

- កញ្ចប់ថវិការបស់ខណ្ឌនីមួយៗដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- តម្រូវការចាំបាច់មួយចំនួនរបស់ខណ្ឌនីមួយៗដែលបានកំណត់ជាធរមាន
- តម្រូវការក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីពិនិត្យឃើញថាសមស្រប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឲ្យអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌនីមួយៗ។

ឝ-១-១-៣- ការបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់សង្កាត់នីមួយៗត្រូវផ្អែកលើ ៖

- កញ្ចប់មូលនិធិសង្កាត់នីមួយៗដែលទទួលបានពីការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ពីថ្នាក់ជាតិ
- ចំណូលដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់ប្រមូលបានដោយខ្លួនឯង
- តម្រូវការក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីពិនិត្យឃើញថាសមស្រប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឲ្យចៅសង្កាត់នីមួយៗ។

ឝ-១-២- ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ការរៀបចំគម្រោងចំណូលត្រូវផ្អែកលើតួលេខដែលបានវិភាជន៍និងផ្ទេរមកពីថ្នាក់ជាតិនូវមូលនិធិក្រុង ស្រុក ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានជូនដំណឹង និងចំណូលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករកបានដោយខ្លួនឯង។ នៅឆ្នាំខាងមុខ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងទទួលបាននូវប្រភពចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋាន និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដោយឡែក។

ដោយឡែកចំពោះគម្រោងចំណូលសរុបរបស់ក្រុង ត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងចំណូលរបស់សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុងដែលបានវិភាជន៍និងផ្ទេរមកពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ជាតិ និងចំណូលដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់ប្រមូលបានដោយខ្លួនឯង។

លើមូលដ្ឋានកញ្ចប់គម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានកំណត់រួច អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងត្រូវធ្វើការបែងចែកនិងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិការបស់សង្កាត់នីមួយៗដើម្បីរៀបចំគម្រោងថវិកាលម្អិតរបស់ខ្លួន។

ឝ-១-៣- ថ្នាក់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ចំណុះរាជធានី ការរៀបចំគម្រោងចំណូលត្រូវផ្អែកលើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានបែងចែកនិងជូនដំណឹងពីរដ្ឋបាលរាជធានី។

ឝ-១-៤- ថ្នាក់រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំណុះក្រុង ការរៀបចំគម្រោងចំណូលត្រូវផ្អែកលើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានបែងចែក និងជូនដំណឹងពីរដ្ឋបាលក្រុង។

ឝ-១-៥- ថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ ការរៀបចំគម្រោងចំណូលត្រូវផ្អែកលើតួលេខដែលបានវិភាជន៍ និងផ្ទេរពីថ្នាក់ជាតិនូវមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានជូនដំណឹងតាមរយៈរដ្ឋបាលខេត្តនិងចំណូលរដ្ឋបាលផ្សេងៗដែលប្រមូលបាននៅមូលដ្ឋានរបស់ឃុំ។

ក-២- គម្រោងចំណូលមូលធន

ចំណូលជាមូលធននៃថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗអាចបានមកពីការផ្ទេរឥណទានពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងចំណូលមូលធនដែលមានប្រភពនៅនឹងមូលដ្ឋានផ្ទាល់។ ដូចនេះពេលរៀបចំគម្រោងចំណូលជាមូលធនគ្រប់ថ្នាក់នីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់កត់ត្រាបញ្ចូលឲ្យអស់នូវជំនួយមនុស្សធម៌និងជំនួយពីបរទេសដែលសប្បុរសជន អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនានាបានសន្យាផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានផ្ទាល់ដល់ថវិការបស់រដ្ឋបាលនីមួយៗរួចហើយ។

ខ- អំពីគម្រោងចំណាយ

ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកាដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលលទ្ធភាពសរុបចំណូលអាចធានាគ្រប់រងបាន
- ត្រូវបានរៀបចំដោយវិចារណកម្មទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ត្រូវលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនិងទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃអាទិភាពចំណាយ។

ខ-១- គម្រោងចំណាយលម្អិតរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

ខ-១-១- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវបានរៀបចំលម្អិតតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសរុបចំណូលក្រោយពីបានដកចេញនូវកញ្ចប់ថវិកាខណ្ឌនិងកញ្ចប់ថវិកាសង្កាត់ចំណុះរាជធានីរួចហើយ នឹងត្រូវបានបូកបញ្ចូលជាមួយគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌនិងសង្កាត់ក្រោយពេលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់បានផ្ញើជូននូវគម្រោងថវិកាដែលក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនបានអនុម័តរួច។

ខ-១-២- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើគម្រោងចំណូលសរុបដែលបានគណនារួច។

ខ-២- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ខ-២-១- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសរុបចំណូលក្រោយពីបានដកចេញនូវកញ្ចប់ថវិកាសង្កាត់ចំណុះក្រុងរួចហើយ នឹងត្រូវធ្វើការបូកបញ្ចូលជាមួយគម្រោងចំណាយរបស់

រដ្ឋបាលសង្កាត់ក្រោយពេលដែលសង្កាត់ចំណុះក្រុងបានផ្ញើជូនគម្រោងថវិកាដែលក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនបាន អនុម័តរួច។

ខ-២-២- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និង អនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសរុបចំណូលដែល បានគណនារួច។

ខ-២-៣- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានកញ្ចប់ថវិកាដែល រដ្ឋបាលរាជធានីបានជូនដំណឹង។

ខ-៣- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ខ-៣-១- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ឃុំ ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្រប តាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសរុបចំណូលដែលបានគណនារួច។

ខ-៣-២- គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានកញ្ចប់ថវិកាដែល រដ្ឋបាលរាជធានី និងរដ្ឋបាលក្រុងបានជូនដំណឹង។

គ- ការរៀបចំគម្រោងចំណាយ

ចំណាយទាំងអស់ត្រូវតែមានការវិភាគនិងមានលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់មកជាមួយតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ដើម្បីបង្ហាញឲ្យឃើញថាការគិតគូរចំណាយរបស់ខ្លួនមានភាពត្រឹមត្រូវហ្មត់ចត់ និងសមហេតុផល។ លិខិតយុត្តិការទាំងអស់នេះនឹងធ្វើជាមូលដ្ឋានលើការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពនៃថវិកា។

គ-១- ការរៀបចំគម្រោងចំណាយចរន្ត

គ-១-១- ប្រភេទ ១ ៖ មធ្យោបាយសេវា

គ-១-១-១- ជំពូក ៦២ និង ៦៤ សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗនិងបន្ទុកបុគ្គលិក ចំណាយសម្រាប់ បុគ្គលិកត្រូវតែ គិតគូរឲ្យបានច្បាស់លាស់។ ចំណាយលើជំពូក ៦៤ ត្រូវបានចាត់ទុកជាចំណាយដែលមាន អាទិភាពបំផុតក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកា។ ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវគ្រោងដោយបង្កើន២០%លើបៀវត្ស មូលដ្ឋាននៃតារាងប្រាក់បៀវត្សដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវដកស្រង់ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ពលករអណ្តែតនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ដែលកំពុងបំពេញការងារនៅតាមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗដែលរួមទាំងមន្ត្រីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ផងនោះ

បង្កើតជាតារាងដោយឡែកដែលមានខ្លឹមសារដូចគ្នានឹងតារាងប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ដើម្បីចុះហត្ថលេខាបោះត្រាបញ្ជាក់ និងផ្ញើជូនទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗដែលកន្លងមកស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។ ចំពោះចំនួនមន្ត្រីរាជការបន្ថែមថ្មីត្រូវគ្រោងដោយផ្អែកលើសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលតាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងមានទិដ្ឋាការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍ ផ្ទេរចេញ ឬលាឈប់ពីក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងមរណភាពត្រូវកាត់ចេញពីអង្គភាពរបស់ខ្លួន។

ចំពោះគម្រោងប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិត្រូវគ្រោងនៅក្នុងជំពូក៦៤ គណនី៦៤៤ (លាភការផ្សេងៗទៀតបុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌអនុគណនី៦៤៤២ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអនុគណនី៦៤៤៥ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីភូមិ) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានកំណត់តាមអនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិត្រូវបានកំណត់តាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០។

ក្នុងករណីដែលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានតម្រូវការអំពីពលករអណ្តែតត្រូវគ្រោងនៅក្នុងជំពូក៦៤ គណនី៦៤៤ អនុគណនី៦៤៤៣(បៀវត្សមូលដ្ឋាន បុគ្គលិកអណ្តែត) និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាការងារឯកទេសដែលត្រូវចុះកិច្ចសន្យាអនុវត្តសម្រាប់រយៈពេលខ្លីជាកំណត់ត្រូវគ្រោងនៅក្នុងជំពូក៦៤ គណនី៦៤៤ អនុគណនី៦៤៤១ (បៀវត្សមូលដ្ឋានបុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌ)។

ចំនួនបុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងតារាងទី១ និងចំនួនក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងតារាងទី១«ក» ដែលបានភ្ជាប់ជូនមកជាមួយនេះ។ សលាកប័ត្រនេះមានចែកជាច្រើនខ្ទង់សម្រាប់កត់ត្រានូវប្រភេទបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗមាន។

បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការដែលលម្អិតទៅតាមអង្គភាពនីមួយៗ ហើយចំនួននេះត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនិងចំនួនដែលមាននៅក្នុងតារាងសរុបចំណាយ (តាមតារាងប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល)។

ជំពូក៦២ សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗទៀតត្រូវគ្រោងលម្អិតក្នុងតារាងទី២។ ដូចជាចំណាយទទួលភ្ញៀវ បេសកកម្ម ទូរស័ព្ទ ពិធីបុណ្យផ្សេងៗ គណៈបញ្ជាការឯកភាព.......។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវលម្អិតចំនួនបុគ្គលិកទៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន។

គ-១-១-២- ជំពូក ៦០ និង ៦១ (ការទិញ សេវាខាងក្រៅ) ប្រមូលផ្តុំរាល់ការចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ជួសជុលតូច និងចំណាយជាគុណប្រយោជន៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវគ្រោងនៅក្នុងតារាងទី៣ និងតារាងទី៤។ ឥណទានចំណាយក្នុងជំពូកនេះ ចែកចេញជាពីរផ្នែកសំខាន់ៗ ៖

មួយផ្នែកជាឥណទានសម្រាប់បម្រើឲ្យកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលសុទ្ធសាធ ដែលចាំបាច់ត្រូវគិតគូរឲ្យបានហ្មត់ចត់ និងត្បិតត្បៀតសន្សំសំចៃ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍រួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ឥណទានចំណាយផ្នែកនេះគឺអនុញ្ញាតឲ្យគ្រោងក្នុងកំរិតប្រហាក់ប្រហែលនឹងឆ្នាំ២០១២ តែប៉ុណ្ណោះ។

ដោយឡែកថ្លៃឈ្នួល និងបន្ទុក (គណនី ៦១៣) គឺអនុញ្ញាតឲ្យគ្រោងតែចំណាយសម្រាប់ជួលស្នាក់ការរដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។

មួយផ្នែកទៀតជាឥណទានសម្រាប់បម្រើដល់គុណប្រយោជន៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំមូលដ្ឋានសម្ភារៈនៃសេវាសាធារណៈនិងការអភិវឌ្ឍ។ ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការអភិវឌ្ឍថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃអាទិភាពរបស់គម្រោងចំណាយអំពីការងារគុណប្រយោជន៍របស់ខ្លួន។

ទន្ទឹមនោះ ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បង្កើននូវចំណាយអភិវឌ្ឍ ក្នុងករណីដែលលទ្ធភាពចំណូលសម្រេចបានលើសផែនការ ព្រោះការអភិវឌ្ឍនៅមូលដ្ឋានគឺជាគោលបំណងនៃគោលនយោបាយនិងជាទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពខ្ពស់បំផុតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ត្រូវគ្រោងឥណទានសម្រាប់ចំណាយជាគុណប្រយោជន៍រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកតាមការងារនីមួយៗ (បំភ្លឺសាធារណៈ ប្រមូលសំរាម អនាម័យ សន្តិសុខ ប្រឆាំងអគ្គិភ័យ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក....) និងតាមការដ្ឋាននីមួយៗ (ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន សួនច្បារ លូទឹកប្រឡាយ...) ដោយមានបញ្ជាក់អំពីបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃ និងទីតាំងច្បាស់លាស់ដែលជាឯកសារសម្រាប់ការពិភាក្សាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ជាទូទៅចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ការថែទាំ និងការជួសជុលតូច ត្រូវគិតគូរទៅតាមតម្រូវការនៃកម្មវិធីសកម្មភាពឬទៅតាមបទដ្ឋានសមស្រប។ ម្យ៉ាងទៀតរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកមិនត្រូវបំប៉ោងឥណទានដែលស្នើសុំសម្រាប់ចំណាយប្រភេទនេះទេ។ ឥណទានសម្រាប់ចំណាយអចិន្ត្រៃយ៍ដូចជា ទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក សម្ភារៈការិយាល័យ ប្រេងឥន្ធនៈ និងការទទួលភ្ញៀវត្រូវគិតគូរក្នុងកំរិតប្រហាក់ប្រហែលនិងឆ្នាំ២០១២ និងត្រូវគ្រប់គ្រងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ដើម្បីសន្សំសំចៃលើចំណាយប្រភេទនេះ ជាពិសេសឥណទានសម្រាប់ចំណាយអគ្គិសនី ទឹក រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ត្រូវគ្រោងឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់តម្រូវការក្នុងឆ្នាំ និងការសងបំណុល។ ក្នុងករណីដែលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក គ្រោងមិនបានគ្រប់គ្រាន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងធ្វើនិយ័តភាពឥណទានផ្ទៃក្នុងជំពូកថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ហើយដាក់កម្មវិធីចំណាយសម្រាប់ទូទាត់ជូនរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

គ-១-២- ប្រភេទ ៣ : ចំណាយអន្តរាគមន៍សាធារណៈ

គ-១-២-១- ជំពូក ៦៥ : ការឧបត្ថម្ភធន និងជំនួយសង្គម ចំណាយប្រភេទនេះត្រូវចែងលម្អិតឲ្យច្បាស់លាស់នូវគោលដៅដែលត្រូវសម្រេច។ ត្រូវពិនិត្យជ្រើសរើសចំណាយប្រភេទនេះឲ្យបានហ្មត់ចត់ដោយផ្អែក

លើលក្ខណៈសម្បត្តិនៃអ្នកដែលទទួលផល និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិនិត្យផ្តល់ជូន(គម្រោងចំណាយនេះត្រូវសរុបតារាងទី៥)។

គ-១-៣- ប្រភេទ ៤ : ចំណាយផ្សេងៗ

គ-១-៣-១- ជំពូក ៦៣ : (ពន្ធ និងអាករ) ចំណាយប្រភេទនេះគឺសម្រាប់កាតព្វកិច្ចពន្ធដូចជាចំណាយលើអាករ(លតាប័ត្រ..........) ពន្ធប្រថាប់ត្រាសម្រាប់ទទួលកម្មសិទ្ធិ និងចំណាយបង់ពន្ធអាករផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (គម្រោងចំណាយនេះត្រូវសរុបតារាងទី៦)។

គ-១-៤- ប្រភេទ ៦ : ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក

គ-១-៤-១- ជំពូក ០៩ : (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) ចំណាយប្រភេទនេះ គឺជាការគិតគូរគ្រោងបម្រុងសម្រាប់ចំណាយចៃដន្យ ដែលអាចកើតមានដោយថាហេតុនៅក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត។ សម្រាប់ឆ្នាំថវិកា២០១៣ ប្រភេទឥណទាននេះគឺអនុញ្ញាតឲ្យគ្រោងពី៣ទៅ៥ភាគរយនៃគម្រោងចំណាយសរុបរបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ ហើយខ្ទង់ចំណាយនេះពេលអនុវត្តត្រូវស្នើសុំធ្វើនិយ័តភាពទៅបំពេញឲ្យជំពូកដទៃទៀតដែលតម្រូវការចំណាយចៃដន្យកើតមានឡើងដោយថាហេតុ និងតម្រូវការចំណាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក។

គ-២- ការរៀបចំគម្រោងចំណាយជាមូលធនៈ

គ-២-១- ប្រភេទ ២ : អចលកម្ម

គ-២-១-១- ជំពូក ២០ និងជំពូក ២១ : (អចលកម្មអរូបី និងអចលកម្មរូបី) ចំណាយជាមូលធនគឺជាចំណាយសម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានចំពោះគម្រោងវិនិយោគដែលមានការព្រមព្រៀងគ្នាជាមុន និងសំដៅធ្វើឲ្យសម្រេចតាមគោលដៅដែលបានដាក់ចេញ។

គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាផ្លូវការឲ្យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានដោយផ្ទាល់។

ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេសដោយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានអតិរេកចរន្តឬមានចំណូលជាមូលធនផ្ទៃក្នុងដោយផ្ទាល់ (គម្រោងចំណាយនេះត្រូវសរុបក្នុងតារាងទី៧)។

ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីជំនួយឬគម្រោងការដែលអង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ឬម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគីមានបំណងផ្តល់ត្រង់ទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានកត់ត្រាចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ទន្ទឹមនឹងនេះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរក្នុងការកត់ត្រារាល់ចំណាយថវិកាបដិភាគជាប្រាក់រៀលដែលត្រូវអនុវត្តជាមួយគម្រោងដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់។

ឃ- វិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណូលចំណាយថវិកា

ឃ-១- ការរៀបចំគម្រោងចំណូល

ឃ-១-១- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអញ្ជើញប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានសាខាពន្ធដារ ប្រធានមន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធមកពិភាក្សាគិតគូររៀបចំដើម្បីកំណត់ឲ្យបាននូវគម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៣។

ដោយឡែក ចំពោះរាជធានីត្រូវមានការអញ្ជើញចូលរួមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ និងចៅសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានីដើម្បីលើកឡើងអំពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅនឹងមូលដ្ឋាន និងចំណូលដែលសង្កាត់ចំណុះរាជធានីទទួលបានពីការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

ឃ-១-២- នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដោយមានជំនួយពីប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវព្យាករណ៍នូវលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅនឹងមូលដ្ឋានបូករួមជាមួយចំណូលដែលទទួលបានពីការវិភាជន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុក ដើម្បីកំណត់នូវកញ្ចប់គម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៣។

ដោយឡែកចំពោះរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវមានការអញ្ជើញចូលរួមពីចៅសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះក្រុង ដើម្បីលើកឡើងអំពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅនឹងមូលដ្ឋាន និងចំណូលដែលសង្កាត់ចំណុះក្រុងទទួលបានពីការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៣ ។

ឃ-១-៣- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលខណ្ឌ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌដោយមានជំនួយពីប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ(បើមាន) ត្រូវព្យាករណ៍លទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅនឹងមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំដើម្បីរាយការណ៍នៅពេលទៅចូលរួមប្រជុំរៀបចំគម្រោងចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី។

ឃ-១-៤- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវព្យាករណ៍អំពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅមូលដ្ឋានបូករួមជាមួយចំណូលដែលទទួលបានការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកំណត់ឲ្យបាននូវកញ្ចប់គម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ដោយឡែកចៅសង្កាត់ត្រូវរាយការណ៍អំពីគម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួននៅពេលទៅចូលរួមរៀបចំគម្រោងចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី និងក្រុង។

ឃ-២- ការរៀបចំគម្រោងចំណាយ

ឃ-២-១- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំប្រជុំដោយមានការចូលរួមពីនាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុករៀបចំគម្រោង

ចំណាយពិភាក្សាគណនាអំពីតម្រូវការនិងលំដាប់លំដោយនៃអាទិភាពចំណាយទាំងអស់ដើម្បីរៀបចំគម្រោងចំណាយដោយដាក់បញ្ចូលឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា។

ដោយឡែកគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវបូកបញ្ចូលនូវគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ក្រោយពេលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ទាំងនោះបានផ្ញើជូននូវគម្រោងថវិកាដែលក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនបានអនុម័តរួច។

៥-២-២- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំការប្រជុំដោយមានការចូលរួមពីនាយករដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុករៀបចំគម្រោងចំណាយដើម្បីពិភាក្សា គណនាអំពីតម្រូវការ និងលំដាប់លំដោយនៃអាទិភាពចំណាយទាំងអស់ក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណាយដោយដាក់បញ្ចូលឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា។

ដោយឡែកគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវបូកបញ្ចូលនូវគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ក្រោយពេលដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់ទាំងនោះបានផ្ញើជូននូវគម្រោងថវិកាដែលក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនបានអនុម័តរួច។

៥-២-៣- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ និងចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំប្រជុំដោយមានការចូលរួមពីស្មៀន និងមន្ត្រីជំនាញ (បើមាន) ពិភាក្សាអំពីតម្រូវការ និងលំដាប់លំដោយអាទិភាពនៃចំណាយទាំងអស់ដើម្បីរៀបចំគម្រោងចំណាយដោយដាក់បញ្ចូលឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា។

៦- កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំនិងអនុម័តគម្រោងថវិកា

នៅសប្តាហ៍ទី១នៃខែមិថុនា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានត្រូវជូនដំណឹងអំពីថវិកាឧបត្ថម្ភដែលត្រូវផ្ទេរពីថវិកាជាតិទៅថ្នាក់នីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ(មូលនិធិឧបត្ថម្ភកធនរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកនិងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) ដើម្បីរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ខ្លួន។

៦-១- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ មេឃុំនីមួយៗក្រោយពីទទួលបានចំណូលពីការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់និងលទ្ធភាពចំណូលដែលអាចប្រមូលបាននៅនឹងមូលដ្ឋានត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យនិងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

៦-២- នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់សង្កាត់ ចៅសង្កាត់នីមួយៗក្រោយពីទទួលបានកញ្ចប់ថវិកា(សរុបចំណូល)ពីរដ្ឋបាលរាជធានីនិងរដ្ឋបាលក្រុងត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិការួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យនិងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ហើយផ្ញើទៅរដ្ឋបាលរាជធានី និងរដ្ឋបាលក្រុងយ៉ាងយឺត

បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

ង-៣- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ក្រោយពីបានទទួលចំណូលពីការផ្ទេរថវិកាជាតិទៅមូលនិធិក្រុង ស្រុក និងលទ្ធភាពចំណូលដែលអាចប្រមូលបាននៅនឹងមូលដ្ឋានត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យ និងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។ ចំពោះគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវបូកបញ្ចូលគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងត្រូវបែងចែកនិងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិកាដល់រដ្ឋបាលសង្កាត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ និងជួយគាំទ្រឲ្យរដ្ឋបាលសង្កាត់រៀបចំគម្រោងថវិកាដើម្បីដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

ង-៤- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលខណ្ឌ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌក្រោយពីបានទទួលកញ្ចប់ថវិកា(សរុបចំណូល) ពីរដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកានិងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យនិងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ហើយផ្ញើទៅរដ្ឋបាលរាជធានីយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

ង-៥- នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រោយពីបានទទួលកញ្ចប់ថវិកាពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវព្យាករណ៍នូវលទ្ធភាពចំណូលសរុបទាំងអស់ដើម្បីរៀបចំគម្រោងថវិកានិងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យនិងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

ចំពោះគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវបូកបញ្ចូលគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរដ្ឋបាលរាជធានី។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវបែងចែកនិងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិកាដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌនិងសង្កាត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ និងត្រូវជួយគាំទ្រឲ្យរដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ រៀបចំគម្រោងថវិកាដើម្បីដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនឲ្យបានយ៉ាងយឺតត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២។

ច- យន្តការគាំទ្រការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ច-១- ឆ្នាំ២០១៣ គឺជាឆ្នាំដែលគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងអស់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានថវិកាផ្ទាល់របស់ខ្លួន ហើយក៏ជាឆ្នាំដែលគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងអស់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ខ្លួនទៅតាមទម្រង់ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាឯកភាពមួយដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងខ្លឹមសារនៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលតម្រូវឲ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងមូលគឺជាកញ្ចប់មួយនិងដាក់បញ្ចូលជាជំពូកមួយនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣។

៦-២- នៅក្នុងដំណើរការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាផ្ទាល់របស់ខ្លួនទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលថ្មី ការងារចាំបាច់បំផុតគឺតម្រូវឲ្យមានយន្តការគាំទ្រជាប្រចាំដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលទាំងអស់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាពិសេសនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

៦-៣- មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវចុះជាប្រចាំទៅចូលរួមជាជំនួយការឲ្យក្រុមការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដើម្បីចល័តជួយគាំទ្រដល់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ដែលជួបបញ្ហាក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០១៣។ ក្នុងករណីចាំបាច់គឺត្រូវសុំអន្តរាគមន៍ជាបន្ទាន់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៦-៤- នៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារដែលមានប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាប្រធាន ប្រធានរតនាគារជាអនុប្រធាន នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុសាលារាជធានី ខេត្តជាសមាជិក។

ក្រុមការងារនេះដោយមានជំនួយការពីមន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវប្រមូលផ្តុំមេឃុំ និងចៅសង្កាត់នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដើម្បីពន្យល់ណែនាំអំពីរបៀបរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០១៣ ទៅតាមទម្រង់និងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាឯកភាពតែមួយ។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវសហការគ្នាជួយគាំទ្រឲ្យការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៣ សម្រេចបានដោយជោគជ័យ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

<u>កន្លែងទទួល:</u>
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់សាលាក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់
- គ្រប់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត
  «ដើម្បីមុខការ»
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ